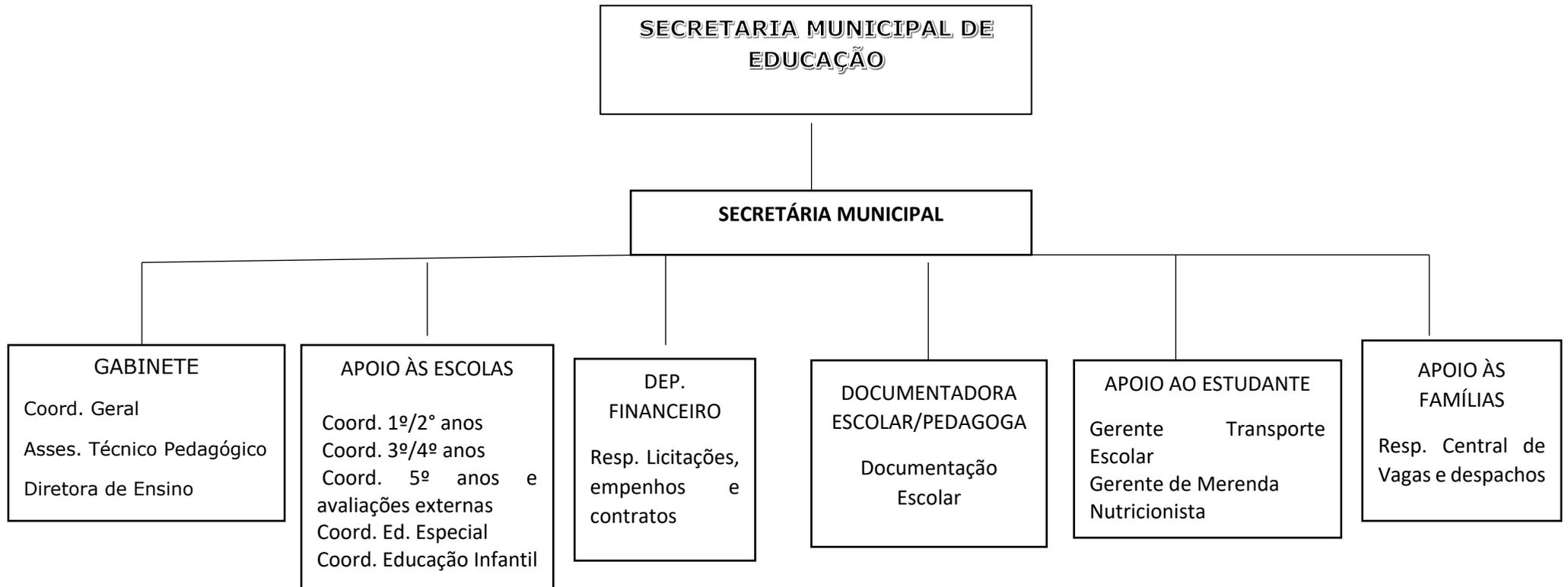




PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA

Av. Jacomo Valério, 1142 - centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
Telefone: (43) 3151-1811 E-mail: sec.educacao@sabaudia.pr.gov.br

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 2025





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA

Av. Jacomo Valério, 1142 - centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
Telefone: (43) 3151-1811 E-mail: sec.educacao@sabaudia.pr.gov.br

DESCRIÇÃO DOS CARGOS

		FUNÇÕES	CARGA HORÁRIA SEMANAL
GABINETE	Coord.Geral	<ul style="list-style-type: none">- Coordenar todos os setores envolvidos na Secretaria Municipal de Educação.-Substituir o Secretário Municipal na sua ausência.-Realizar pequenos despachos que não envolvam ordenamento de despesas.-Colaborar com o andamento de todos os setores.-Manter o Secretário atualizado da Legislação, ocorrências e demais demandas.-Acompanhar, elaborar e propor projetos de origem técnico, financeiro e pedagógico que envolvam todas as esferas de governo.-Acompanhar e alimentar os sistemas relacionados ao Ministério da Educação e Tribunal de Contas.-Desenvolver todos os projetos, diretrizes e objetivos do Plano de Governo para a Secretaria Municipal de Educação.-Participar de reuniões e encontros pedagógicos e de ordem técnica.-Participar de forma periódica e efetiva de cursos e capacitações.	01 servidor 40h



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA

Av. Jacomo Valério, 1142 - centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
Telefone: (43) 3151-1811 E-mail: sec.educacao@sabaudia.pr.gov.br

	Assessor Técnico Pedagógico	<ul style="list-style-type: none">-Colaborar com todas as atividades inerentes da Secretaria.-Assessorar de forma direta o Secretário Municipal em todas suas funções.-Participar de reuniões e encontros pedagógicos e de ordem técnica.-Coordenar os colaboradores da Secretaria.-Realizar pequenos despachos que não tenham ordem financeira.-Colaborar pedagogicamente com as unidades escolares envolvendo-se nos processos de ensino/aprendizagem.-Representar a Secretaria Municipal de Educação quando solicitado.-Acompanhar a aprendizagem dos alunos por meio de análise dos resultados obtidos nas avaliações internas e externas.-Realizar proposições para melhoria da qualidade do processo ensino/aprendizagem.-Participar de forma periódica e efetiva de cursos e capacitações.-Organizar formação continuada dos docentes.-Atuar na coordenação pedagógica e na equipe de gestão de unidade escolar de Ensino Fundamental e ou Ed. Infantil.-Ter contato contínuo e direto com as equipes pedagógicas das unidades escolares.-Substituir diretor ou pedagogo em eventual necessidade conforme determinação do Secretário Municipal.-Acompanhar a aprendizagem dos alunos.-Propor estratégias de melhoria para o processo ensino/aprendizagem.	01 servidor 40h
--	-----------------------------	---	------------------------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA

Av. Jacomo Valério, 1142 - centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
Telefone: (43) 3151-1811 E-mail: sec.educacao@sabaudia.pr.gov.br

		<p>-Propor cursos de atualização, treinamento e capacitação dos docentes e gestores. -Participar e ou propor reuniões e encontros pedagógicos.</p>	
--	--	--	--



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA

Av. Jacomo Valério, 1142 - centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
Telefone: (43) 3151-1811 E-mail: sec.educacao@sabaudia.pr.gov.br

APOIO ÀS ESCOLAS	Coord. 1º/2ºanos	<ul style="list-style-type: none">-Acompanhar os planos de trabalho dos docentes.-Colaborar, acompanhar e avaliar o processo ensino aprendizagem das turmas.-Propor intervenções e encaminhamentos.-Realizar sondagem.-Analisar os resultados de sondagens realizando devolutivas aos docentes.-Verificar o efetivo uso da metodologia de alfabetização proposto pela Secretaria Municipal de Educação.-Propor pauta de reuniões e capacitações aos professores.-Realizar observação in loco.-Orientar a equipe pedagógica das unidades escolares.-Acompanhar a elaboração dos planos de aula dos docentes.-Cumprir agenda pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.	02 professores 20h em períodos contrários
	Coord. 3º/4º anos	<ul style="list-style-type: none">-Acompanhar os planos de trabalho dos docentes.-Colaborar, acompanhar e avaliar o processo ensino aprendizagem das turmas.-Propor intervenções e encaminhamentos.-Realizar avaliações internas e organizar e acompanhar as externas.-Analisar os resultados das avaliações realizando devolutivas aos docentes.-Propor pauta de reuniões e capacitações aos professores.-Realizar observação in loco.-Orientar a equipe pedagógica das unidades escolares.	02 professores 20h em períodos contrários



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA

Av. Jacomo Valério, 1142 - centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
Telefone: (43) 3151-1811 E-mail: sec.educacao@sabaudia.pr.gov.br

		<ul style="list-style-type: none">-Acompanhar a elaboração dos planos de aula dos docentes.-Cumprir agenda pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.	
	Coord. 5º anos e avaliações externas	<ul style="list-style-type: none">-Acompanhar os planos de trabalho dos docentes.-Colaborar, acompanhar e avaliar o processo ensino aprendizagem das turmas.-Propor intervenções e encaminhamentos.-Realizar avaliações internas e organizar e acompanhar as externas.-Analisar os resultados das avaliações realizando devolutivas aos docentes.-Propor pauta de reuniões e capacitações aos professores.-Realizar observação in loco.-Orientar a equipe pedagógica das unidades escolares.-Acompanhar a elaboração dos planos de aula dos docentes.-Cumprir agenda pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.-Elaborar e acompanhar a realização de simulados de avaliações externas.-Manter comunicação com os órgãos de avaliação nas esferas estaduais e municipais.-Responsabilizar-se pela logística e voluntariado para a aplicação das avaliações externas.	01 professor ou pedagogo 40h
		<ul style="list-style-type: none">-Articular os encaminhamentos dos laudos com os planos de trabalho dos professores.-Orientar os professores responsáveis pelo A.E.E e apoio	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA

Av. Jacomo Valério, 1142 - centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
Telefone: (43) 3151-1811 E-mail: sec.educacao@sabaudia.pr.gov.br

	Coord. Educação Especial	<ul style="list-style-type: none">-Acompanhar e colaborar com o trabalho da equipe pedagógica das unidades escolares.-Encaminhar alunos para avaliação com equipe multidisciplinar.-Propor intervenções.-Articular o atendimento da equipe multidisciplinar com os planos individuais de trabalho dos docentes.-Realizar sondagens para acompanhamento do desenvolvimento dos alunos.-Utilizar o resultado das sondagens para a proposição de estratégias, intervenções e encaminhamentos.-Cumprir agenda pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.	01 professores 20h
	Coord. Educação Infantil	<ul style="list-style-type: none">-Acompanhar os planos de trabalho dos Educadores Infantis.-Realizar sondagens.Realizar devolutivas com encaminhamentos pedagógicos.-Realizar reuniões com equipe pedagógica das unidades escolares.-Propor e ou realizar pautas de grupo de estudos, capacitações, treinamentos e cursos.-Articular as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação com as unidades escolares.-Cumprir agenda pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.-Observar o andamento dos trabalhos dos CMEIs	01 Educador
		<ul style="list-style-type: none">-Encaminhar ao departamento de compras e licitações documentação necessária para os processos de aquisições de bens e serviços	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA

Av. Jacomo Valério, 1142 - centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
Telefone: (43) 3151-1811 E-mail: sec.educacao@sabaudia.pr.gov.br

DEPARTAMENTO FINANCEIRO	Resp. Licitações, empenhos e contratos	necessários para a manutenção e desenvolvimento do ensino. -Estabelecer comunicação direta com setores financeiros e contábeis da Prefeitura Municipal. -Encarregar-se pelo recebimento e conferências dos objetos de compras entregues. -Observar a vigências dos contratos. -Providenciar em tempo hábil a solicitação de abertura de processos licitatórios e documentação necessária. -Manter o Secretário Municipal informado dos andamentos dos processos.	01 servidor 40h
DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR/PEDAGOGA	Resp. Documentação Escolar, SIGET, SERE e Censo Escolar		01 Pedagogo 40h
APOIO AO ESTUDANTE	Gerência do Transporte do Escolar		01 servidor 40h
	Gerência da Merenda Escolar		01 servidor 40h
	Nutricionista		02 servidores 20h
APOIO ÀS FAMÍLIAS	Resp. Central de Vagas e despachos		01 servidor 40h



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTES E CULTURA

Av. Jacomo Valério, 1142 - centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
Telefone: (43) 3151-1811 E-mail: sec.educacao@sabaudia.pr.gov.br
